



MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE, DE LA PECHE ET DE L'ALIMENTATION

PROJET DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET RURAL DEUXIEME PHASE (PDAR 2)

Termes de Références pour le recrutement au poste de responsable de passation des marchés

1. Préambule

Le Gabon a obtenu du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) le financement du Projet de Développement Agricole et Rural 2ème phase – PDAR 2, d'un montant de 13,73 milliards de FCFA.

Le PDAR 2 interviendra dans trois provinces sur les neuf que compte le pays: (i) le Woleu-Ntem où est intervenu le PDAR, (ii) la Ngounié et (iii) l'Ogooué-Ivindo. A l'intérieur de ces provinces, le projet concentrera son action sur seize (16) bassins de production identifiés et couvrant quarante-trois (43) Cantons et cent soixante-onze (171) villages ou regroupements de villages.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer de façon durable, les revenus, la sécurité alimentaire, et la nutrition des petits producteurs, femmes, jeunes et peuples autochtones de 3 provinces du Gabon. Il s'agira spécifiquement de :

- Améliorer l'environnement des politiques agricoles en vue d'une augmentation des investissements publics et privés grâce à un système efficace et durable permettant d'élaborer, de mettre en œuvre et de suivre les politiques et stratégies sous-sectorielles ;
- Promouvoir des activités économiques et l'entrepreneuriat dans les filières agropastorales porteuses afin d'améliorer les revenus, la sécurité alimentaire et la nutrition dans 3 provinces.

Le Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage, de la Pêche et de l'Alimentation en sa qualité de Ministère de tutelle assumant la responsabilité de l'exécution du Projet entend mettre en place l'équipe de l'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCP), ainsi que l'Assistance Technique Internationale.

En vue de renforcer la gestion technique des activités et la mise en œuvre stratégique et opérationnelle du Projet, le Ministère a élaboré les présents termes de référence pour le recrutement au poste de Responsable de passation des marchés de l'UCP.

2. Présentation du poste

Placé sous l'autorité directe du Coordonnateur National, le (la) Spécialiste en Passation des Marchés a pour mission de faire en sorte que les marchés nécessaires à la réalisation des activités du PDAR 2 soient préparés et exécutés efficacement, dans les règles reconnues et appliquées par le FIDA et par les différentes structures bénéficiaires. Basé(e) au sein de l'Unité Nationale de Gestion, il (elle) rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité relatives à la programmation, à l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et services fournis par le projet.

3. Responsabilités essentielles

L'organisation de la fonction et généralités :

- Contribuer à la définition et à la mise en place des outils et procédures, pour la passation des marchés du PDAR 2, à intégrer dans les manuels de procédures du projet ;
- Assister les structures bénéficiaires des appuis du projet à utiliser les outils et méthodes selon les dispositions du manuel de procédure ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques et annuels du Projet ;
- Participer à l'élaboration des fiches de suivi des contrats ;
- Collaborer et participer aux missions techniques d'appui des consultants, des missions de suivi évaluation du Ministère, des missions de supervision et de revues techniques, de revue à mi-parcours du FIDA et d'audit ;
- Elaborer les rapports trimestriels de suivi de mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés ;
- Contribuer à la formation et à l'information des ONG partenaires et des groupes cibles pour la maîtrise des procédures de suivi des marchés.

La programmation:

- Elaborer et mettre à jour le plan de passation des marchés ;
- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises selon les procédures de présélection prévues ;
- Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;
- Tenir à jour le registre des contrats selon le modèle de la Lettre au Bénéficiaire ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévues sur le financement du Projet pour toutes les structures et services publics partenaires et assister les structures bénéficiaires pour la définition des caractéristiques et spécifications techniques.

La préparation des documents d'appels d'offres:

- Elaborer les dossiers standards d'appels d'offres pour les divers types de fournitures et les lettres d'invitation et contrats pour les services et veiller à ce que les modèles reçoivent les approbations nécessaires du FIDA et de l'Administration nationale ;
- Assister tous les partenaires et entités de mises en œuvre du projet, dans la préparation des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO), lettres d'invitation et publications ;
- Veiller à ce que les dossiers soient instruits selon les procédures arrêtées et fassent l'objet des approbations dans les formes et délais requis (au niveau national et auprès du FIDA).

La passation des marchés:

- Préparer et faire publier les avis d'appels d'offres, les demandes de manifestation d'intérêt ainsi que les demandes de propositions ;
- Assister à toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'à toutes les séances d'attribution des marchés au besoin ;
- Assurer la préparation des rapports d'évaluation des offres et obtenir les approbations nécessaires du FIDA et des Autorités nationales compétentes ;
- Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient signés, approuvés, et notifiés selon le manuel de procédures et dans les meilleurs délais ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission aussitôt après la décision d'attribution des marchés.

L'exécution des marchés:

- Soumettre systématiquement les engagements des marchés à l'approbation du Coordonnateur et les communiquer au Comptable ;
- Superviser l'exécution suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Organiser les commissions de réception des fournitures, et s'assurer que les articles, biens et services reçus sont corrects pour ce qui est de la quantité et de la qualité et qu'ils sont conformes aux spécifications ;
- Prendre les mesures nécessaires pour que les biens et services soient livrés et entreposés en sûreté aux endroits et aux dates précisés ;
- Mettre en place et tenir à jour le registre des contrats et le tableau de suivi de l'exécution physique et financier des contrats.

Le respect des accords avec le FIDA

- Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec le FIDA soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens et de services ;
- Veiller à ce que les montants cumulés des fournitures acquises suivant les diverses procédures ne dépassent pas les plafonds par catégorie fixés dans les accords de prêt ou de don.

4. Profil du Candidat

- Être de nationalité Gabonaise et disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ;
- Être âgé de 50 ans maximum en décembre 2019 ;
- Avoir un diplôme universitaire de 2ème cycle au minimum (Bac + 4) en Génie civil, comptabilité, gestion, économie, Droit ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience d'au moins Dix (10) ans dans les fonctions de passation de marché dont au moins cinq (5) ans sur un poste similaire dans des projets de développement financés par les bailleurs de fonds extérieurs (FIDA et autres) ;
- Avoir le sens de l'organisation et une aptitude de travail en groupe et dans un environnement sous pression ;
- Avoir une maîtrise courante des logiciels, des systèmes d'exploitation les plus utilisés (Word, Excel, base de données) et de l'Internet ;
- Avoir une maîtrise parfaite, écrite et parlée, du français (langue officielle de travail), la maîtrise de l'anglais constitue un atout ;
- Connaissance de la zone du projet et des procédures du FIDA ou autres bailleurs constituent un atout.

5. Aptitudes

- Esprit d'initiative ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Enthousiasme et niveau d'engagement élevé ;
- Volonté de participer activement et de manière constructive à la vie du Projet ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Aptitude à résoudre des problèmes complexes.

6. Dossiers de candidature

Les candidats intéressés par le poste devront soumettre un dossier complet selon les indications de l'avis de recrutement. Il s'agira entre autres de :

- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage, de la Pêche et de l'Alimentation du Gabon ;
- Un curriculum vitae détaillé du candidat incluant ses contacts et trois personnes de références;

- Un acte de naissance ou un certificat de Nationalité Gabonaise ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat médical datant de moins de 3 mois ;
- Les copies certifiées des diplômes ;
- Les copies certifiées des attestations de travail.

La sélection des candidats sera effectuée par un comité de recrutement et sur la base des dossiers présentés, des tests et des entretiens. Les critères de sélection seront conformes aux TDR sus mentionnés. Le choix du candidat sera entériné par validation des résultats par le Ministère et Avis de Non Objection du FIDA.